



Das ÖIR berät öffentliche Institutionen in strategischen Fragestellungen mit räumlichem Bezug. Der Bogen der Projekte spannt sich von Themenstellungen der Stadt- und Regionalplanung über Verkehrsplanung bis zu europäischer Regionalpolitik. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/einen

Expertin/Experten (m/w/d) im Bereich Finanzmanagement

Ihre Aufgaben

- ▶ Sie organisieren und koordinieren eigenständig Verwaltungsabläufe wie die Abstimmung mit der externen Buchhaltung und Personalverrechnung sowie die technische Vorbereitung des Jahresabschlusses für die Steuerberatung.
- ▶ Sie unterstützen die Geschäftsführung im Bereich Verwaltung – insbesondere im Personalwesen, Rechnungswesen, Projektcontrolling – und bereiten unternehmensbezogene Entscheidungsgrundlagen auf.
- ▶ Sie unterstützen die Projektleiter:innen bei administrativen Aufgaben wie Rechnungswesen, Projektcontrolling, Vertragsmanagement.
- ▶ Sie bereiten Verträge vor und halten diese evident.
- ▶ Gelegentlich organisieren Sie interne Supportprojekte und wickeln diese eigenständig ab.
- ▶ Im Bedarfsfall leiten Sie – in Abstimmung mit der Geschäftsführung – Mitarbeiter:innen im Bereich der Verwaltung in ihren Tätigkeiten an.

Ihr Profil

- ▶ Sie weisen eine abgeschlossene Ausbildung an einer Fachhochschule oder Universität vor oder haben Matura mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- ▶ Unternehmerische Kostenrechnung und Projektmanagement waren Teil Ihrer bisherigen Tätigkeit.
- ▶ Ihre Erfahrung umfasst die Koordination, Organisation, Durchführung und Überwachung innerbetrieblicher Verwaltungsabläufe in den Bereichen Projektabrechnung, Rechnungswesen, Vertragswesen und Personalwesen.
- ▶ Selbständiges Arbeiten in Eigenverantwortung macht Ihnen Freude.
- ▶ MS-Office-Programme sind für Sie Teil des Arbeitsalltags; allenfalls haben Sie auch Kenntnisse in BMD.
- ▶ Deutsch und Englisch sind Ihre Arbeitssprachen.
- ▶ Sie haben Freude am engagierten, selbständigen und flexiblen Arbeiten in einem interdisziplinären Team.

Unser Angebot

- ▶ Eine Anstellung zwischen 20 und 25 Wochenstunden mit der Option auf Übernahme der Vollzeitstelle mit 38,5 Wochenarbeitsstunden nach Ende der Altersteilzeit der derzeitigen Finanzmanagerin,
- ▶ flexible Arbeitszeiten und Homeoffice,
- ▶ eine Bezahlung mit einem Einstiegsbruttomonatsgehalt von EUR 3.274,00 für 38,5 Wochenarbeitsstunden (Überzahlung aufgrund von Qualifikation und Berufserfahrung ist möglich),
- ▶ Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ▶ Arbeiten in einem engagierten internationalen Team,
- ▶ Standort in zentraler Lage mit guter Erreichbarkeit (Wien, Schwedenplatz).

Voraussichtlicher Arbeitsbeginn ist Juli 2023.

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Tätigkeit in einer freundlichen, kooperativen Atmosphäre haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese beinhaltet einen Lebenslauf mit einer detaillierten Auflistung Ihrer bisherigen Berufserfahrung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **Montag, 9. Jänner 2023** an die ÖIR GmbH, Iris Neulinger, neulinger@oir.at.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Zuge des Bewerbungsprozesses zu: Die von Ihnen übermittelten Informationen werden ausschließlich zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung verwendet, nicht an Dritte weitergegeben und im Falle der Evidenz nach längstens zwei Jahren gelöscht. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen.